

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE

PLANUL OPERAȚIONAL

de activitate al Secției

FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ

pentru anul de învățământ 2025-2026

Obiective specifice	Acțiuni	Responsabili	Riscuri
1. Crearea unui cadru de învățare adecvat și flexibil, orientat spre nevoile de formare ale cadrelor didactice și manageriale	1.1. Identificarea nevoilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale pe baza sondajelor efectuate în rândul acestora	Formular elaborat și distribuit, date generalizate, concluzii formulate	Rată scăzută de răspuns la sondaje, lipsa informațiilor necesare pentru formarea continuă și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și manageriale
2. Proiectarea și implementarea planului de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale	2.1. Proiectarea planului de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale pe baza sondajelor efectuate în rândul acestora	Plan elaborat și aprobat	Elaborarea planului de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale
3. Elaborarea planului de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale	3.1. Elaborarea planului de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale pe baza sondajelor efectuate în rândul acestora	Plan elaborat și aprobat	Elaborarea planului de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale
4. Implementarea planului de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale	4.1. Implementarea planului de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale pe baza sondajelor efectuate în rândul acestora	Grup de lucru format din cadrele didactice și manageriale	Neîncadrarea în termenii stabilit, întreruperea procesului de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale

APROBAT:

Director-adjunct pentru instruire și educație

A. Botezatu

"24" septembrie 2025

Chișinău, 2025

Obiectiv strategic: **Consolidarea unui management modern funcțional al resurselor umane bazat pe formarea continuă și asigurarea educației pe tot parcursul vieții.**

Obiectiv general: ***Crearea unei comunități profesionale deschise, inovatoare și performante prin promovarea culturii învățării pe tot parcursul vieții***

Obiective specifice:

1. *Crearea unui cadru de învățare incluziv și flexibil, orientat spre nevoile de formare ale cadrelor didactice și manageriale.*
2. *Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de formare profesională continuă pe domeniile de specializare ale IP CEEF, în concordanță cu tendințele educaționale actuale.*
3. *Promovarea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții prin valorificarea și partajarea bunelor practici și a inovațiilor educaționale.*
4. *Consolidarea vizibilității și atractivității ofertei de formare continuă prin strategii de comunicare și promovare eficiente.*
5. *Asigurarea transparenței și monitorizării activității SFPC prin raportare periodică și comunicare instituțională deschisă.*

Obiective specifice	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Costuri	Responsabili	Riscuri
1. Crearea unui cadru de învățare incluziv și flexibil, orientat spre nevoile de formare ale cadrelor didactice și manageriale	1.1. Identificarea nevoilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale din ÎIPT pe programele disponibile	Pe parcursul anului	Formular elaborat și distribuit, date generalizate, concluzii formulate	-	Șeful SFPC, metodistul	Rată scăzută de răspuns la sondaje, indisponibilitatea eventualelor audienți pentru formarea continuă, concurența existentă în formare continuă
	1.2. Proiectarea stagiilor de formare pe programe acreditate	Septembrie	Plan elaborat și aprobat	-	Șeful SFPC, directorul IP CEEF	Eterogenitatea eventualelor audienți, interes scăzut al formabililor pentru programele propuse
	1.3. Elaborarea planului anual de formare a cadrelor didactice și manageriale din IP CEEF	Septembrie	Plan operațional elaborat și aprobat	-	Șeful SFPC, metodistul, director adjunct pentru instruire și educație	Planificarea necorelată cu nevoile reale ale solicitanților la formare, întârzieri în elaborare și aprobare
	1.4. Scrierea solicitării de finanțare pentru pilotarea	Noiembrie	Grup de lucru format, solicitare de finanțare elaborată, aprobată de	-	Șeful SFPC, directorul IP	Neîncadrarea în termenul stabilit, tergiversarea procesului

Obiective specifice	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Costuri	Responsabili	Riscuri
	Programelor de formare continuă din oferta IP CEEF		director, prezentată la MEC		CEEF, grupul de lucru	de analiză și aprobare de către MEC a solicitării
	1.5. Menținerea la parametri funcționali a sălilor de studii, mobilierului, aparaturii de suport din dotarea acestora	Pe parcursul anului	Mobilier și aparatură funcțional, cerințe igienico-sanitare respectate	Bugetul instituției	Șeful SFPC, administratorii sălilor de studii	Deficiențe tehnice la echipamentele IT, proiectoare, lipsa fondurilor pentru reparații și modernizare
	1.6. Actualizarea/elaborarea suporturilor didactice, aplicate în procesul de formare continuă, din perspectiva formării de competențe și integrării conceptului de calitate în educație	Permanent	Suporturi didactice actualizate/ elaborate	-	Șeful SFPC, grupul de formatori	Capacitatea redusă a unor formatori de a anticipa tendințele de dezvoltare ale pieței muncii, resurse insuficiente pentru elaborarea materialelor
2. Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de formare profesională continuă pe domeniile de specializare ale IP CEEF, în concordanță cu tendințele educaționale actuale	2.1. Actualizarea și exploatarea bazei de date a SFPC și utilizarea pe larg a tehnologiilor digitale	Pe parcursul anului	Informație actualizată	-	Șeful SFPC, administratorul de rețea	Suprasolicitarea administratorului de rețea, defecțiuni tehnice sau pierdere de date, neactualizarea la timp a informațiilor
	2.2. Constituirea grupelor de formabili: colectarea cererilor, perfectarea contractelor, completarea Registrului	Pe parcursul anului	Grupe formate, cereri completate, contracte semnate, Registrul completat		Șeful SFPC	Punctualitatea scăzută a solicitanților, refuzul pentru participare la cursuri, organizare logistică deficitară
	2.3. Elaborarea Orarului activităților didactice și aprobarea acestuia la directorul IP CEEF	La necesitate	Orar elaborat și aprobat de către directorul IP CEEF		Șeful SFPC, directorul IP CEEF	Întârzieri în elaborare și aprobare, suprapunerea activităților, nemulțumiri din partea cursanților

Obiective specifice	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Costuri	Responsabili	Riscuri
	2.4. Contractarea formatorilor (inclusiv din alte instituții) pentru realizarea cursurilor	La necesitate	Contracte semnate		Șeful SFPC	Suprasolicitarea formatorilor, deficiențe în sincronizarea doleanțelor solicitanților cu cele ale formatorilor
	2.5. Asigurarea consumabilelor necesare formatorului/formabililor și a sistemelor tehnice informatice necesare derulării cursurilor	La necesitate	Lista consumabilelor, Deviz de cheltuieli elaborat și aprobat, săli de studii dotate cu echipament TIC, Clasa virtuală, Link-ul de acces transmis	Costuri incluse în taxa de studii	Șeful SFPC, contabil-șef, administratorul de rețea	Dificultăți în mobilizarea resurselor necesare, scumpirea consumabililor, probleme tehnice
	2.6. Asigurarea formabililor cu resurse informaționale (suport de curs, materiale informative) în format hârtie și/sau digital	La necesitate	Materiale informative distribuite	Costuri incluse în taxa de studii	Șeful SFPC, grupul de formatori	Dificultăți în mobilizarea resurselor necesare, resurse incomplete sau insuficiente, capacitatea redusă de comunicare digitală a solicitanților de formare continuă, probleme tehnice
	2.7. Desfășurarea activităților didactice în baza Programelor de formare profesională continuă	Pe parcursul anului	Grupe formate Program realizat	Taxa de studii / finanțare MEC	Șeful SFPC, grupul de formatori	Inconveniențe în sincronizarea activității de bază a formatorilor cu cele de formare continuă precum și cu cele ale solicitanților
	2.8. Organizarea și desfășurarea evaluării finale a audienților în vederea certificării	La finele cursurilor	Ordin privind constituirea Comisiei de evaluare, lista cursanților admiși la evaluarea finală, produsele finale	-	Șeful SFPC, director, grupul de formatori	Neprezentarea unor cursanți la evaluarea finală, inconveniențe în sincronizarea activității de bază a formatorilor cu cele de evaluare finală

Obiective specifice	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Costuri	Responsabili	Riscuri
			prezentate de cursanți, Proces-verbal întocmit și semnat de membrii Comisiei			
	2.9. Colaborarea cu CTICE în vederea certificării absolvenților cursurilor de formare profesională continuă	La necesitate	Baza de date actualizată, numărul de certificate imprimate și eliberate	Cost inclus în taxa de studii	Șeful SFPC	Eventuale erori în completarea bazei de date, risc cibernetic
	2.10. Perfectarea suplimentelor descriptive la certificatele eliberate de CTICE	La necesitate	Suplimente perfectate, imprimate și eliberate	Cost inclus în taxa de studii	Șeful SFPC	Eventuale erori în completarea suplimentelor, risc cibernetic
3. Promovarea unei culturi a învățării pe tot parcursul vieții prin valorificarea și partajarea bunelor practici și a inovațiilor educaționale	3.1. Participarea la întruniri metodice, conferințe și seminare privind învățarea pe parcursul vieții, formarea continuă a cadrelor didactice și manageriale	Pe parcursul anului	Numărul de activități Gradul de aplicabilitate a cunoștințelor dobândite Creșterea nivelului de competențe profesionale	-	Șeful secției SFPC, metodistul	Deficiențe în sincronizarea activităților, costuri logistice ridicate și resurse limitate
	3.2. Studierea și promovarea diverselor practici educaționale din țară și de peste hotare	Pe parcursul anului	Minimum un exemplu de experiențe pozitive diseminate pe pagina FB a secției, în grupul Profesori CEEF	-	Șeful SFPC, grupul de formatori	Capacitatea redusă a unor formatori de a anticipa tendințele de dezvoltare ale cadrelor didactice
	3.3. Desfășurarea Concursului ”Profesorul anului”, etapa locală	Septembrie	Dosare evaluate, Fișe de evaluare completate, Proces-verbal perfectat și semnat	Bugetul instituției	Director adjunct, metodistul, comisia de concurs	Interes scăzut din partea cadrelor didactice, subiectivismul unor membri ai comisiei de concurs

Obiective specifice	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Costuri	Responsabili	Riscuri
	3.4. Seminar informativ <i>”Clasa inversată: de la lecția tradițională la o nouă perspectivă asupra învățării”</i>	Octombrie	Minimum 25 cadre didactice participante Competențe profesionale dezvoltate Feedback pozitiv	-	Șeful SFPC, metodistul	Participare redusă a cadrelor didactice și manageriale, lipsa de follow-up instituțional după atelier
	3.5. Conferința metodică-științifică <i>”Provocări și oportunități în didactica disciplinelor economice: aspecte științifice și practice”</i> , ediția a III-a	06 noiembrie 2025	Nota informativă/ afișul elaborate și difuzate Programul conferinței Culegere de articole Minimum 15 comunicări și 40 participanți activi Relevanța tematicii pentru practică Creșterea vizibilității instituției Feedback pozitiv	-	Șeful SFPC, Stratu Olesea	Interes scăzut din partea cadrelor didactice, organizare logistică deficitară, probleme tehnice, tematici prezentate prea generale sau puțin aplicative Lipsa de implicare activă a participanților, întârzieri în publicarea materialelor conferinței
	3.6. Seminar informativ <i>”Construirea unei culturi instituționale bazate pe etică și integritate”</i>	Decembrie	Minim 60 cadre didactice și manageriale participante, circa 70% participanți implicați în discuții, minimum 5 sugestii/ propuneri privind consolidarea eticii instituționale, creșterea gradului de conștientizare privind etica	-	Șeful SFPC, psihologul Ștefan Ț Diana	Participare redusă a cadrelor didactice și manageriale, abordarea prea teoretică, fără exemple concrete din practică, reticență din partea participanților de a discuta probleme reale de etică și integritate

Obiective specifice	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Costuri	Responsabili	Riscuri
	3.7. Workshop ”Inovație în educație prin AI: experiențe și bune practici”	Ianuarie	Minim 25 de participanți, cel puțin 3 practici/ instrumente prezentate, competențe digitale dezvoltate		Șeful SFPC, Zatăca Alexandru, Paximadi Elena	Interes scăzut din partea cadrelor didactice, reticența unor participanți față de integrarea AI în educație, probleme de infrastructură IT, tematică prea generală, transfer redus în practică
	3.8. Masă rotundă ”Integrarea resurselor educaționale digitale în procesul de predare-învățare: provocări și soluții”	Aprilie	Minim 7 resurse educaționale digitale prezentate și discutate (câte un cadru didactic de la fiecare catedră), relevanța resurselor prezentate, sporirea gradului de utilizare a resurselor digitale	-	Șeful SFPC, metodistul, șefii de catedră	Interes scăzut din partea cadrelor didactice, dificultăți tehnice în accesarea resurselor Lipsa de timp pentru testare/aplicare, rezistență la schimbare
	3.9. Workshop ”Învățare între egali: bune practici în acțiune”	Mai	Minim 7 bune practici prezentate și împărtășite, diversitatea și originalitatea practicilor, gradul de implicare reciprocă, consolidarea colaborării între colegi	-	Șeful SFPC, metodistul, cadrele didactice care au participat la diverse activități de formare, cadre didactice debutante	Participare redusă a cadrelor didactice și manageriale, riscul de replicare formală fără adaptare, lipsa de timp pentru aplicarea ulterioară
4. Consolidarea vizibilității și atractivității ofertei	4.1. Difuzarea periodică a informațiilor privind oportunitățile de formare	Pe parcursul anului	Broșuri, pliante, postere, note informative elaborate și	Bugetul instituției	Șeful SFPC	Capacitate redusă de comunicare digitală a solicitanților de formare

Obiective specifice	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Costuri	Responsabili	Riscuri
de formare continuă	continuă pe programele acreditate		difuzate în rețeaua ÎÎPT/publicate pe pagina de FB a secției			continuă, probleme tehnice, interes redus al cadrelor didactice/manageriale pentru mesajele difuzate, lipsa de coerență și atractivitate în prezentarea informațiilor
	4.2. Actualizarea panoului informațional ”Activitatea secției” și îmbunătățirea prezenței SFPC în mediul online	Pe parcursul anului	Informație actualizată	Bugetul instituției	Șeful SFPC, administratorul de rețea	Actualizare tardivă sau incompletă a materialelor afișate, suprasolicitarea administratorului de rețea, vizibilitate redusă în mediul online, probleme tehnice și accesibilitate redusă.
	4.3. Menținerea și actualizarea permanentă a paginii Web	Pe parcursul anului	Informație actualizată	Bugetul instituției	Șeful SFPC, administratorul de rețea	Suprasolicitarea administratorului de rețea, probleme tehnice și accesibilitate redusă, conținut neoptimizat pentru dispozitive mobile
	4.4. Acordarea consultațiilor potențialilor formabili cu referire la oferta educațională, planul stagiilor de formare, modalitatea de înregistrare etc.	Pe parcursul anului	Numărul de consultații acordate, înregistrate	-	Șeful SFPC, administrația IP CEEF, grupul de formatori	Capacitate redusă de comunicare digitală a solicitanților de formare continuă, probleme tehnice
5. Asigurarea transparenței și monitorizării	5.1. Actualizarea procedurilor PO.A-2, PO.A-15, PO.A-21	Decembrie	Procedurile revizuite și aprobate în termenul stabilit	-	Șeful SFPC	Întârzierea procesului de actualizare, comunicare insuficientă

Obiective specifice	Acțiuni	Termen de realizare	Indicatori de performanță	Costuri	Responsabili	Riscuri
<i>activității SFPC prin raportare periodică și comunicare instituțională</i>	5.2. Prezentarea periodică a rapoartelor analitice și notelor informative către comunitatea pedagogică și MEC	Pe parcursul anului	Numărul de rapoarte și note informative elaborate și prezentate	-	Șeful SFPC	Atitudinea formalistă a unor beneficiari față de completarea chestionarelor propuse, calitate scăzută a datelor colectate pentru analiză
	5.3. Elaborarea de sinteze privind realizarea activităților didactice în cadrul stagiului de formare în baza Rapoartelor prezentate de formatori	La finele cursurilor	Numărul rapoartelor prezentate Raportul privind stagiul de formare profesională continua	-	Șeful SFPC, grupul de formatori	Atitudinea formalistă a unor formatori, calitate scăzută a datelor colectate pentru analiză
	5.4. Analiza calității formării și satisfacerii formabililor în baza Chestionarelor de evaluare post-program	La finele cursurilor	Numărul de respondenți. Informație generalizată. Concluzii formulate și prezentate, ca parte componentă a Raportului anual, la Consiliul profesoral	-	Șeful SFPC, grupul de formatori	Rată scăzută de răspuns la sondaje, erori de calcul, atitudinea superficială din partea unor beneficiari, calitate scăzută a datelor colectate pentru analiză
	5.5. Elaborarea Raportului anual privind activitatea secției Formare profesională continuă	Mai - Iunie	Raport anual elaborat și prezentat la Consiliul profesoral. Proces-verbal al ședinței CP	-	Șeful SFPC	Date incomplete/inexacte, calitate redusă a analizei

Irina Casian,
șef secție Formare profesională continuă